

Fiche de Poste

CHEF(FE) DE PROJETS ADJOINT(E) (H/F)

Dans le cadre de vos fonctions, vous serez amené.e à intervenir sur l'ensemble des phases des projets, de l'étude à la réception des ouvrages.

1. Suivi contractuel, administratif et financier

- Assurer le suivi détaillé des aspects contractuels, administratifs et financiers des opérations, de la phase Études jusqu'à la Réception.
- Participer à la rédaction des pièces techniques et administratives nécessaires à la réalisation des travaux.
- Gérer les démarches administratives (demandes d'agrément de sous-traitance, collecte des PPSPS, etc.).
- Suivre les aspects financiers : validation des situations de travaux, gestion du compte prorata et inter-entreprises.

2. Suivi de chantier

- Vérifier la sécurité des compagnons sur site.
- Élaborer et suivre le planning de travaux.
- Animer les réunions de chantier et de mise au point des études d'exécution, rédiger les comptes rendus.
- Vérifier la conformité technique entre les études et l'exécution.
- Piloter la maîtrise d'œuvre, le contrôleur technique, le CSSI,... et les entreprises tous corps d'état (TCE).
- Être garant de la qualité des ouvrages dans le respect du dossier marché, des normes et les réglementations en vigueur.

3. Réception des ouvrages

- Collecter et analyser les DOE (Dossier d'Ouvrages Exécutés).
- Réaliser les opérations préalables à la réception (OPR).
- Suivre les levées de réserves.
- Gérer les expertises liées aux désordres pouvant survenir auprès la réception.

4. Vie du projet et reporting

- Renseigner et mettre à jour les outils et processus internes de l'entreprise.
- Assurer la tenue rigoureuse des documents de suivi et de reporting (comptes rendus, tableaux de bord, etc.).

Cette liste n'est pas exhaustive et pourra être complétée à tout moment.

Dans le cadre de vos fonctions, vous serez amené.e à réaliser des déplacements professionnels réguliers sur l'ensemble de la région Île-de-France et pourrez être amené.e à réaliser des déplacements professionnels en France Métropolitaine.

5. Hiérarchie des fonctions techniques

- Associé.e
- Directeur-riche des Opérations
- Directeur-riche de Projets
- Chef-fe de Projets
- Chef-fe de Projets Adjoint.e