

ASSISTANT(E) A MAITRISE D'OUVRAGE H/F (75)

L'entreprise

La société TRIAX, experte dans l'encadrement et le suivi de chantiers dans le tertiaire, recherche un(e) Assistant(e) à Maîtrise d'Ouvrage H/F pour rejoindre une équipe dynamique et travailler sur des projets qualitatifs. TRIAX propose également des missions de maîtrise d'œuvre d'exécution (MOex), d'OPC et d'économie de la construction.

Le poste

Le candidat est placé sous la responsabilité d'un Directeur de Projets confirmé.

Le candidat est polyvalent. Il est amené à occuper des missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage. Ses connaissances et son autonomie doivent lui permettre de gérer un projet dans sa globalité. Il assure un lien permanent avec la Maîtrise d'Ouvrage et les différents intervenants de l'opération.

Les missions

- Aide à la préparation des offres commerciales
- Participer aux soutenances pour les missions d'AMO
- Evaluer le potentiel de transformation des actifs de nos clients (principalement des bureaux)
- Etablir les scénarios de rénovation ou restructuration (incluant une approche par scénario, de valorisation, de capex, d'opex, de risque, et de planning)
- Conseil technique auprès du Maître d'Ouvrage : récolte et analyse de l'expression des besoins utilisateurs, rédaction de programme, définir les intervenants nécessaires au bon déroulement du projet
- Accompagner le client dans ses prises de décisions
- Etablir les dossiers de consultations et piloter l'appel d'offre d'intervenants : architectes, bureaux d'études techniques, autres intervenants nécessaires dans le cadre des projets
- Piloter les phases d'études pré-opérationnelles : coordonner les études en phases APD/PRO/DCE
- Porter une analyse critique pour optimiser les choix : techniques, des modes opératoires et des produits
- Suivre la préparation et l'instruction des autorisations administratives
- Participer à l'analyse des offres
- Assurer le suivi des travaux
- Appui à l'élaboration des dossiers techniques et administratifs nécessaires à la réalisation des travaux
- Tenue et rédaction de comptes rendus de réunion
- Vérifier la conformité technique entre la phase étude et exécution
- Renseigner les process internes à l'entreprise
- Suivi des aspects contractuels, administratifs et financiers détaillé du projet (des phases Etudes à la Réception).

Vous collaborerez sur des projets de qualité dans des bâtiments tertiaires (en neuf et en réhabilitation/rénovation). Vous serez encadrés et accompagnés dès votre arrivée dans la société. Nous apportons beaucoup d'importance à l'intégration de chaque nouveau collaborateur et ainsi permettre à chacun une évolution dans des conditions optimales.

Profil recherché

- BAC +5 dans le domaine du Génie Civil
- Une expérience souhaitée de 5 ans en tant que AMO précédée d'une expérience en entreprise générale, OPC et/ou MOE
- Expertise en technique du bâtiment
- Vision stratégique sur la gestion de projets
- Maîtrise de la réglementation des marchés publics
- Des connaissances en montages complexes en conception réalisation
- Maîtrise des outils informatiques Office 365 (Word, Excel), MS Project. Connaissance, lecture et utilisation des plans sous Autocad
- Vous avez déjà travaillé sur des projets tertiaires, notamment des bureaux.

Les avantages

- Intégrer une équipe dynamique, techniquement qualifiée et passionnée
- Participer à des projets ambitieux et qualitatifs
- Un encadrement personnalisé
- Des perspectives d'évolutions
- Poste en CDI (temps plein)
- Statut cadre (forfait jours)
- Participation au transport – RTT - Titre restaurant
- Rémunération brute annuelle de 50K€ à 70K€ suivant profil.

Mieux nous connaître



<http://www.triax-sas.com>

Pour postuler, envoyez votre CV :

contact@triax-sas.com