

FICHE DE POSTE

Directeur de projets bâtiment MOex / OPC

1. Objectif principal du poste :

La société TRIAX, spécialisée dans la conduite de projets de construction et rénovation en immeubles tertiaires poursuit son développement et souhaite pour répondre à la demande de ses clients, intégrer un nouveau collaborateur à ses effectifs. Nous sommes une société jeune et avons l'ambition de poursuivre notre développement et cherchons des personnes talentueuses qui ont un attrait aux challenges et la prise de responsabilité.

Le Directeur de Projets est placé sous la responsabilité d'un Associé. Il est amené à occuper des missions de maîtrise d'œuvre d'exécution et de Pilotage. Une expérience en tant qu'Assistant à Maîtrise d'Ouvrage est appréciée. Le candidat est dynamique, curieux et présente un bon sens du relationnel. Il assure un lien permanent avec la Maîtrise d'Ouvrage et les différents intervenants de l'opération. Il sera amené à encadrer des collaborateurs pour assurer une mission à venir.

2. Description du poste :

<u>Fonction :</u>	Directeur de projets bâtiment MOex / OPC
<u>Intitulé du poste :</u>	Maître d'œuvre d'exécution / OPC
<u>Type de contrat :</u>	CDI – Période d'essai de 3 mois renouvelable une fois.
<u>Régime :</u>	Cadre
<u>Temps de travail :</u>	Forfait annuel de 218 jours de travail
<u>Disponibilité :</u>	Dès que possible
<u>Lieu d'exécution :</u>	Paris, Ile de France
<u>Déplacements :</u>	Possible National
<u>Astreinte :</u>	Néant

3. Les missions :

Missions du poste : **Maître d'œuvre d'Exécution/OPC**

- Gestion contractuelle depuis les phases études à réception
- Assistance à la rédaction des dossiers techniques et administratifs nécessaires à la réalisation des travaux
- Assurer un suivi administratif et financier détaillé
- Tenue du suivi de chantier (établissement des visas des plans et dossiers techniques fournis par les entreprises, établissement et suivi du planning, conduite des réunions de chantier et rédaction des comptes rendus)
- Piloter les entreprises en TCE sur chantier en étant attentif à la qualité des ouvrages dans le strict respect des réglementations en vigueur
- Participer à la réception des ouvrages
- Renseigner les process internes à l'entreprise

4. Compétences requises :

<u>Formation :</u>	BAC +5 dans le domaine du Bâtiment/Génie Civil
<u>Expérience :</u>	Minimum 8 ans d'expérience au poste similaire
<u>Divers :</u>	Néant
<u>Compétences professionnelles requises :</u>	<ul style="list-style-type: none">○ Connaissance du fonctionnement des procédures de marchés privés○ Maîtrise de la vérification de la conformité technique d'un ouvrage○ Animer une réunion plénière○ Maîtrise des outils informatiques Office 365 (Word, Excel), MS Project. Connaissance, lecture et utilisation des plans sous Autocad.
<u>Compétences personnelles requises :</u>	<ul style="list-style-type: none">○ Autonomie, capacité d'organisation○ Sens du contact et aptitude à dialoguer○ Rigueur

5. Rémunération :

<u>Salaire :</u>	La rémunération est à convenir suivant profil
<u>Prime :</u>	Prime annuelle de vacances égale à 10% de la rémunération mensuelle brute
<u>Transport :</u>	Remboursement à 50% des frais du réseau urbain de transports en commun
<u>Divers :</u>	Mutuelle et Tickets Restaurant

6. Moyens mis à disposition du poste :

<u>Hiérarchie subalterne :</u>	Néant
<u>Véhicule :</u>	Néant
<u>Outils informatiques :</u>	Ordinateur portable, Suite Office 365
<u>Téléphone :</u>	Téléphone portable

L'usage des outils informatiques, téléphone et matériels mis à disposition sont soumis à une chartre d'utilisation.

7. Modalités de recrutement :

Curriculum Vitae et lettre de motivation à adresser à contact@trias-sas.com

Fin du présent document